

Изменения
в охране труда 2022:
пошаговый алгоритм действий

У руководителя новые обязанности по охране труда - расследовать микротравмы, отстранять от работы сотрудников без обязательных СИЗ, согласовывать с подрядчиками меры безопасности. Выполняйте их, чтобы снизить уровень травматизма в школе и детском саду, сохранить здоровье работников. Закрепите обязанности в положении по охране труда и других локальных актах. Полный перечень документов, которые надо подготовить или обновить к марту, - в рекомендации. (pub = {51,52,53,212,225})

Чтобы обеспечить охрану труда в школе и детском саду с учетом изменений 2022 года, используйте алгоритм перехода на новые требования. В нем необходимые локальные акты и обязательные дела для руководителя - от пересмотра инструкций по охране труда до расследования микротравм. Еще есть обучающее видео, как составить новый для школы и ДОУ документ - правила по охране труда.

Что изменили в охране труда

С 1 марта 2022 года вступят в силу новые документы по охране труда.

Обновили раздел X Трудового кодекса. Теперь он содержит полномочия Правительства, федеральных и региональных органов власти по государственному управлению охраной труда, основные принципы обеспечения безопасности труда. Уточнили некоторые понятия, которые были в разделе ранее, в том числе «средство индивидуальной защиты», «средство коллективной защиты», «профессиональный риск» и другие. Также в раздел включили:

- принципы обеспечения безопасности труда;
- запрет на работу в опасных условиях;
- дополнительные права и обязанности работников.

Обеспечивать безопасность труда надо на основании двух принципов. Первый - предупреждение и профилактика опасностей, второй - минимизация повреждения здоровья работников.

Первый принцип означает, что нужно реализовывать мероприятия, которые улучшат условия труда, в том числе ликвидируют, снизят или не дадут повысить уровень профрисков. Второй - предусматривать меры, которые обеспечат постоянную готовность локализовать и ликвидировать возможные последствия профрисков (ст. 209.1 новой редакции ТК).

Установили запрет трудиться во вредных условиях. Если по результатам спецоценки присвоят 4-й класс опасности, придется приостановить работу на таких рабочих местах. В образовательных организациях опасных условий труда нет, поэтому школы и детские сады это изменение не затронет.

Нормативные акты по охране труда привели в соответствие с обновленным Трудовым кодексом. Минтруд принял ряд новых документов:

- рекомендации по учету микроповреждений (приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н);

- примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда (приказ от 22.09.2021 № 650н);
- примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приказ от 29.10.2021 № 771н);
- требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда (приказ от 29.10.2021 № 772н);
- общие требования к организации безопасного рабочего места (приказ от 29.10.2021 № 774н);
- примерное положение о системе управления охраной труда (приказ от 29.10.2021 № 776н).

Помимо принятых, разработали проекты документов по охране труда. Пока их не утвердили, но планируют ввести с 1 марта 2022 года. В числе таких проектов:

- рекомендации по выбору метода оценки профрисков;
- рекомендации по обнаружению и описанию опасностей;
- единые типовые нормы СИЗ;
- рекомендации по структуре службы охраны труда;
- положение о расследовании несчастных случаев;
- порядок проведения государственной экспертизы условий труда.

Еще есть новый порядок обучения по охране труда. Правительства утвердило его постановлением от 24.12.2021 № 2464. Порядок будет действовать с 1 сентября 2022 года.

Составьте план-график, чтобы поэтапно ввести все новшества в сфере охраны труда. Определите ответственных и сроки выполнения мероприятий. Используйте готовый образец.

План-график модернизации системы охраны труда в школе и детском саду

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 1

Иванов И.И. Иванов

от 10.01.2022

ПЛАН мероприятий по модернизации системы охраны труда в 2022 году

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в МБОУ ЦО № 1			
Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда	Январь – февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Проект организации электронного документооборота в области охраны труда в МБОУ ЦО № 1
Введение электронного документооборота в области охраны труда	Март - июнь	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Налажена эффективная система электронного документооборота в области охраны труда в МБОУ ЦО № 1
Разработка и утверждение правил по охране труда	Январь	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Принят локальный акт и введен в действие с 01.03.2022
Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Делопроизводитель Ветрова С.А.	Утверждены инструкции и применяются с 01.03.2022
Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению	Февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Утверждены журналы учета и работает система учета микроtraвм с 01.03.2022

микроповреждений (микротравм) работников			
Разработка должностных инструкций по профстандарту для вакантных должностей службы охраны труда	Март	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Делопроизводитель Ветрова С.А.	Утверждены новые должностные инструкции младшего специалиста, специалиста и главного специалиста по охране труда
2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников			
Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов	Январь-февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Мастера: Гришин Л.Д., Свиридов Т.П.	Снижение рисков, связанных с незнанием работников об опасных и вредных факторах
Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников питьевой водой	Март-апрель	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Мастера: Гришин Л.Д., Свиридов Т.П.	Обеспечение сотрудников питьевой водой
3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами			
Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	Январь-февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения
Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты	Январь-февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Увеличение срока службы СИЗ
4. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой			

работы исходя из ее результатов			
Выбор организации для проведения СОУТ	Январь	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Контрактный управляющий Ильина М.В.	Заключение договора с организацией, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества
Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	Февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С.	Организационная подготовка к СОУТ
Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Февраль	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Представители организации, проводящей СОУТ	Утвержден протокол комиссии
Проведение СОУТ и составление отчета, его рассмотрение и анализ результатов	Март	Руководитель службы охраны труда Иванов В.С. Представители организации, проводящей СОУТ	Утвержден отчет
...

Что поменять в работе

Реализуйте новые права, которыми наделили руководителя в сфере охраны труда. Например, можно вести электронный документооборот и дистанционное наблюдение за ходом работ. Помимо прав появились обязанности - отстранять работников от работы по новому основанию, расследовать микротравмы, соблюдать новые требования к рабочим местам. По-новому организуйте работу с подрядчиками и ежегодные мероприятия по охране труда.

Организируйте электронный документооборот

Теперь у вас есть право вести документооборот по охране труда в электронном виде (ст. 22.1, 22.2, 22.3 новой редакции ТК). При проверке ГИТ предоставляйте инспектору доступ к базам электронных документов (абз. 3 ст. 214.2, ст. 216.2 новой редакции ТК).

Подробнее о переходе на электронный документооборот читайте в рекомендации.

Ведите дистанционное наблюдение

Работодателю разрешили дистанционно следить за работами, в том числе с помощью аудио- и видеооборудования. Данные системы также можно использовать, чтобы взаимодействовать с инспекциями труда. Для этого предоставьте проверяющим дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ.

Если примете решение вести дистанционный контроль, уведомите об этом работников (абз. 4 ст. 214.2 новой редакции ТК). Утвердите локальный акт и ознакомьте с ним всех подчиненных. Обязательное условие - соблюдать право работников на неприкосновенность частной жизни и фиксировать деятельность, связанную с выполнением только трудовых функций.

Помните, что вести дистанционное наблюдение - это право, а не обязанность работодателя. При этом такое наблюдение может освободить вас от плановых мероприятий в рамках государственного контроля (ст. 74, ст. 96 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

Отстраняйте от работы по новому основанию

Часть 1 статьи 76 ТК дополнили новым основанием, чтобы отстранить работника от работы без сохранения заработной платы. Руководитель обязан это сделать, когда работник не применяет обязательные средства индивидуальной защиты (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ).

Расследуйте микротравмы

Порядок расследования микротравм

В Трудовом кодексе закрепили понятие «микроразрыв» (микротравма). Под микротравмами понимают ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, которые не влекут расстройства здоровья или временную нетрудоспособность (ст. 226 новой редакции ТК). Работодатель обязан вести учет микротравм, рассматривать обстоятельства и причины, которые к ним привели. Процедура включает сбор и регистрацию сведений о микротравмах (Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н).

Порядок учета микроразрывов (микротравм) утвердите локальным актом с учетом мнения представительного органа работников (п. 3 Рекомендаций, утв. Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н).

В Трудовой кодекс также внесли новую обязанность работника - сообщать непосредственному руководителю или руководству о любой известной ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей. Извещать нужно даже о нарушениях, которые допустили другие работники и участники производственной деятельности (абз. 8 ст. 215 новой редакции ТК).

Чтобы организовать учет и расследование микротравм работников в школе и детском саду, издайте приказ. Используйте образец приказа.

Приказ о назначении ответственного за учет и расследование микротравм

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»
(МБОУ Центр образования № 1)

ПРИКАЗ

14.02.2022 № 268

г. Энгс

О назначении ответственного за учет и расследование микротравм в МБОУ Центр образования № 1

Во соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма в МБОУ Центр образования № 1

Соблюдайте требования к рабочим местам

С 1 марта 2022 года соблюдайте общие требования к организации безопасного рабочего места. Минтруд утвердил их приказом от 29.10.2021 № 774н.

Обеспечьте безопасную рабочую позу. Работник должен устойчиво стоять и свободно двигаться на рабочем месте или в рабочей зоне. При организации рабочего места контролируйте наличие возможности поменять позу. Например, учитель работает в положении «стоя», поэтому организуйте ему место для сидения. Убедитесь, что до минимума снизили продолжительность работы в позах, которые вызывают утомляемость. Это рабочие позы, которые связаны с наклоном или поворотом туловища, поднятыми выше уровня плеч руками, неудобным стесненным размещением ног, необходимостью держать руки на весу. Также это позы, где пульт управления или рабочие поверхности оборудования находятся вне пределов максимальной досягаемости рук работника, либо работник плохо их видит. К утомляемости приводят и вынужденные рабочие позы - в положениях «лежа», «на коленях», «на корточках».

Разместите знаки безопасности. Работник должен видеть с рабочего места визуальные средства отображения информации и знаки безопасности. Такие средства должны быть освещены. Обозначьте сигнальной разметкой или знаками безопасности участки и зоны, где установили высокую вероятность травмирования работников. Вероятность определите во время оценки профрисков. Дополнительно информируйте об опасностях любыми способами, которые предусмотрены системой управления охраной труда. Это предупредит и уменьшит воздействие вредных и опасных производственных факторов при работе.

Обеспечьте возможность эвакуации. Располагайте и komponуйте рабочие места так, чтобы каждый работник мог быстро эвакуироваться в случае аварийной или чрезвычайной ситуации. Пути эвакуации и проходы освободите для движения, обозначьте указателями, проверьте их освещенность.

Прежде чем новые требования вступят в силу, проверьте состояние рабочих мест на текущую дату. Сформируйте комиссию и поручите ее членам проверить рабочие места, а по итогам - составить акт. Используйте готовые образцы.

Приказ о проверке рабочих мест по новым требованиям

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ Центр образования № 1)

ПРИКАЗ

21.02.2022 № 68

г. Энск

О организации проверки рабочих мест в МБОУ Центр образования № 1

В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» с целью соблюдения государственных требований охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке рабочих мест в составе:

Председатель Специалист по охране труда Лавренев А.П.

Члены Заместитель директора по АХЧ Петров А.П.
Руководитель структурного подразделения «Школа» Зимина А.А.
Руководитель структурного подразделения «Детский сад» Астапьева
Н.К.

2. Комиссии по проверке рабочих мест в срок до 01.03.2022:

- провести проверку рабочих мест в МБОУ Центр образования № 1, их оборудования и оснащения на соответствие требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;
- по итогам проверки составить акт с указанием количества мест, которые соответствуют и не соответствуют требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;
- составить перечень мер, направленных на изменение состояния рабочих мест МБОУ Центр образования № 1 с целью их соответствия требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н.

3. Секретарю Петренко А.П. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Иванов И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Секретарь	Петренко 21.02.2022	А.П. Петренко
Специалист по охране труда	Лавренев 21.02.2022	А.П. Лавренев

...

В дело № 03-03 за 2022 год
Секретарь
Петренко
30.03.2022

Акт проверки состояния условий труда

Акт проверки состояния условий труда

в дошкольном отделении Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 1» (МБОУ ЦО № 1)

от 22.02.2022 года

Акт составлен комиссией под председательством Специалиста по охране труда
Лавренева А.П.

и членов комиссии:

Заместителя директора по АХЧ Петрова А.П.
Руководителя структурного подразделения «Школа» Зиминой А.А.
Руководителя структурного подразделения «Детский сад» Астапьевой Н.К.

в том, что в период с 14.02.2022 по 22.02.2022 произведена проверка выполнения
требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и
охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности
и т. п.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия по устранению
нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1.	Замена перегоревших электрических ламп в каб. 211	Рабочий по зданию Рытинов П.С.	Отсутствие ламп на складе	25.02.2022

По результатам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения
требований охраны труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Ссылка на нормативный документ	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Отключен автоматический пуск установки пожаротушения в каб. 314	СП 5.13130.2009	Включить автоматический пуск установки пожаротушения	немедленно	Рабочий по зданию Разумный О.О.
2.	Не проведен повторный инструктаж работникам структурного подразделения	ТК РФ Постановление Министерства труда и Министерства образования в РФ № 1/29 от 13.01.03	Провести повторный инструктаж работников	25.02.2022	Старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад» Быковская О.В.

Председатель комиссии:

22.02.2022

Лавренева
А.П.

специалист по охране труда

_____ (подпись)

_____ (дата)

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ

22.02.2022

Петров А.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Руководитель структурного подразделения «Школа»

22.02.2022

Зими́на А.А.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Руководитель структурного подразделения «Детский сад»

22.02.2022

Аста́пова
Н.К.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласуйте с подрядчиками меры по охране труда

В Трудовом кодексе закрепили обязанность работодателя взаимодействовать с подрядчиками по вопросам охраны труда. Перед началом работ согласуйте мероприятия, которые позволят предотвратить случаи повреждения здоровья работников (абз. 31 ст. 214 новой редакции ТК). Примерный перечень таких мероприятий утвердил Минтруд (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н). Он предусмотрел организационные, санитарно-бытовые, технические и лечебно-профилактические меры, а также обеспечение работников СИЗ, например:

- определить места установки защитных ограждений, нанести сигнальную разметку и знаки безопасности;
- обеспечить микроклимат на рабочих местах с помощью средств коллективной защиты (отопления, вентиляции, тепловых завес);
- организовать освещение на рабочих местах;
- организовать пешеходные зоны для безопасного передвижения работников по территории;
- определить место нахождения аптечек первой помощи.

Конкретные меры согласуйте с подрядчиком в каком-либо документе. Например, в акте или тексте договора на оказание услуг или выполнение работ. Если договора нет, то организация, которая контролирует территорию, должна координировать и информировать работодателей по поводу условий производства работ и мер по предотвращению травматизма.

Проводите ежегодные мероприятия по охране труда

Перечень мероприятий по охране труда

Минтруд разработал новый примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н).

В перечень включили три новых мероприятия:

- обеспечить фильтрацию и очистку питьевой воды;
- закупить аудио- и видеооборудование, чтобы дистанционно проводить инструктажи и обучение, а также фиксировать процессы производства работ;
- приобрести системы обеспечения безопасности работ на высоте.

Что изменить в документах

Документы по охране труда

Проверьте документы по охране труда: инструкции, правила, положения о комитете и системе управления охраной труда. Приведите их в соответствие с новым законодательством.

Инструкции по охране труда

До 1 марта 2022 года обновите инструкции по охране труда. Минтруд утвердил требования к их разработке и содержанию в приказе от 29.10.2021 № 772н. При подготовке учитывайте профстандарты должностей, для которых составляете инструкции.

Каждая инструкция по охране труда должна содержать пять разделов. Подробнее смотрите в таблице.

Структура и содержание инструкции по охране труда

Как назвать раздел	Что включить в раздел
Общие требования охраны труда	Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы. Перечень профессиональных рисков и опасностей. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, которые выдаете работникам по нормам
Требования охраны труда перед началом работы	Порядок проверки исходных материалов – заготовок, полуфабрикатов, если работник использует такие материалы в работе. Порядок осмотра и подготовки к работе СИЗ до использования
Требования охраны труда во время работы	Требования безопасного обращения с исходными материалами – сырьем, заготовками, полуфабрикатами. Требования, которые предъявляют к правильному использованию СИЗ
Требования охраны труда в аварийных ситуациях	Порядок извещения руководителя работ о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях
Требования охраны труда по окончании работы	Порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования

Предлагаем в качестве образца использовать инструкции по охране труда учителей физики и технологии.

Инструкция по охране труда учителя физики

Лицевая часть титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
МБОУ Школа № 3

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюза МБОУ Школа № 3 приказом МБОУ Школа № 3

Минеев Е.Н. Минеев
10.02.2022

от 14.02.2022 № 79

Инструкция учителя физики МБОУ Школа № 3

ИОТ-04-112-22

Энск, 2022

Оборотная часть титульного листа

Заместитель директора по УВР Нехожина С.Н. Нехожина

08.02.2022

Специалист по охране труда Соловьева А.Э. Соловьева

08.02.2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. Учитель физики обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 3 (далее – школа).

1.2. Учитель физики обязан выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. Во время работы на учителя физики могут воздействовать следующие вредные производственные факторы: нервно-психические перегрузки, эмоциональные

перегрузки, умственное перенапряжение. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
- низкочастотные электрические и магнитные поля;
- статическое электричество;
- лазерное и ультрафиолетовое излучение;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, к кабелям питания и проводам с нарушенной изоляцией;
- поражение электрическим током при использовании электроприборов с отсутствующим или поврежденным устройством заземления (зануления);
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
- повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового аппарата;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.4. Учитель физики должен иметь и использовать при проведении экспериментов и выполнении лабораторных работ средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником, перчатки резиновые или из полимерных материалов, защитные очки. Дополнительно при проведении экспериментов с повышенной опасностью должны использоваться: диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения, диэлектрический резиновый коврик.

1.5. В случае травмирования или неисправности оборудования, приспособлений и инструмента учитель физики должен уведомить непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом в ближайшее время.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены учитель физики обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;
- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в лаборантской и учебном кабинете.

При выполнении трудовой функции учитель физики обязан соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Требования охраны перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места учителя физики:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений – чистота, температура и влажность воздуха;
- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания;
- убедиться в исправном состоянии технических средств обучения (компьютеров, электронных досок и пр.);
- убедиться в исправном состоянии демонстрационного оборудования и приборов;
- проверить наличие аптечки первой помощи;
- убрать со стола все предметы, которые могут помешать работе;
- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и мест обучения обучающихся. При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;
- проверить достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты перед проведением экспериментов и лабораторных работ:

- проверить наличие и целостность лабораторного оборудования, раздаточного материала. При наличии повреждений не использовать оборудование и приборы, если в инструкции по эксплуатации производителя не указано иное;
- надеть халат хлопчатобумажный и другие необходимые средства защиты, предварительно осмотреть их на предмет разрывов и повреждений. При наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений;
- освободить рабочее место от посторонних предметов;
- провести инструктаж обучающихся о правилах безопасного поведения при проведении лабораторных работ, экспериментов, правилах эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений.

3. Требования охраны труда время работы

3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- проводить только те мероприятия, которые предусмотрены утвержденными основными образовательными программами основного и среднего общего образования школы;
- соблюдать порядок в классе, не загромождать свое рабочее место, не позволять обучающимся загромождать парты и выходы из помещения;
- при обучении детей с осторожностью использовать учебные материалы, приспособления и подручные средства: не кидать их, не класть на краю стола, подоконник и пол. После использования класть на отведенные для них места;
- при использовании компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;
- контролировать, чтобы обучающиеся выполняли требования учителя и следовали методике проведения занятия;
- не допускать присутствия посторонних лиц в кабинете во время урока физики;
- держать форточки и фрамуги закрытыми. Проветривание осуществлять до начала занятий и во время перемен;
- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;
- постоянно присутствовать в кабинете во время занятия;
- не допускать попадания материалов для экспериментов на поверхности устройств и оборудования кабинета;
- при применении режущих и колющих инструментов, в том числе ножниц, следует брать их только за ручки, не направляя заостренные части на себя и на обучающихся, класть предметы на рабочее место заостренными концами от себя;
- при работе со спиртовкой беречь одежду и волосы от возможности воспламенения, не зажигать одну спиртовку от другой, не извлекать из горячей спиртовки горелку с фитилем, не задувать пламя спиртовки, гасить пламя спиртовки посредством специального колпачка;
- при нагревании жидкости в пробирке или колбе брать специальные держатели (штативы), отверстие пробирки или горлышко колбы не направлять на себя и на обучающихся, не наклоняться над сосудами и не заглядывать внутрь них;
- обеспечить соблюдение осторожности при обращении с лабораторной посудой и стеклянными приборами, не бросать, не ронять, не ударять их;
- при работе с жидкими веществами не вдыхать их, не пробовать на вкус и не наносить на кожу;
- при погружении грузов в жидкие вещества опускать их плавно во избежание разбрызгивания;
- использовать для отбора жидких веществ пипетки, для порошкообразных – мерные ложки или шпатели.

3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;
- в периоды, когда лабораторные работы не проводятся, хранить стеклянную посуду, колющие и режущие инструменты, лабораторное оборудование в запертых шкафах с глухими дверками.

3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;
- при работе с использованием компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;
- при работе с тетрадями и документами с целью снижения утомления зрительного аппарата через каждый час работы делать перерывы длительностью 10–15 минут;
- при передвижении по территории школы обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскользывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности.

3.4. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников:

- халат хлопчатобумажный застегивается на все пуговицы и должен полностью закрывать туловище, руки до запястья и колени;
- при надевании защитных очков или лицевого экрана отрегулировать прилегание;
- защитные перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправность мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- повреждение лабораторной стеклянной и фарфоровой посуды, инструментов;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю или заместителю директора по АХЧ любым доступным способом;
- в ближайшее время сообщить о ситуации директору школы устно или письменно;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заместителю директора по АХЧ, а при отсутствии – иному должностному лицу школы. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете физики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по АХЧ.

4.3.5. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.6. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в школе.

4.3.7. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении учеником травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112 и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору школы, родителям (законным представителям) ученика.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья учитель физики должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работы учитель физики обязан:

- отключить электрические приборы и оборудование в обратном порядке включения: от выключателей разветвленных цепей к общему выключателю;
- отключить подачу электроэнергии на рабочие места обучающихся и учителя физики в электрораспределительном щитке;
- привести в порядок рабочее место: разложить все предметы по местам, инструменты поместить в чехлы, а затем вместе с учебным оборудованием убрать в шкаф;
- собрать приборы и материалы после окончания лабораторной работы, проверяя их исправность;
- проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги, выключить свет и закрыть кабинет.

5.2. Действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности:

- убрать мусор с рабочих мест и выкинуть в корзину для мусора;
- остатки реактивов после лабораторных работ обезвредить и утилизировать в соответствии с инструкцией;
- проконтролировать проведение влажной уборки.

5.3. После проведения лабораторных работ снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, учитель физики обязан сообщить непосредственному руководителю, директору школы или заместителю директора по АХЧ письменно или устно в ближайшее возможное время.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по охране труда учителя, утвержденной 14.02.2022 директором МБОУ Школа № 3, ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	О.Г. Лапушина	Учитель физики	18 февраля 2022 года	Лапушина
2	Н.В. Агеев	Учитель физики	18 февраля 2022 года	Агеев
3	Е.В. Бероев	Кандидат на должность учителя физики	28 февраля 2022 года	Бероев
<...>				

Инструкция по охране труда учителя технологии

Лицевая часть титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
МБОУ Школа № 3

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

председатель профсоюза МБОУ Школа № 3 приказом МБОУ Школа № 3

Минеев Е.Н. Минеев
10.02.2022

от 14.02.2022 № 79

Инструкция учителя технологии МБОУ Школа № 3

ИОТ-04-115-22

Энск, 2022

Оборотная часть титульного листа

Заместитель директора по УВР Нехожина С.Н. Нехожина

08.02.2022

Специалист по охране труда Соловьева А.Э. Соловьева

08.02.2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. Учитель технологии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 3 (далее — школа).

1.2. Учитель технологии обязан выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. Во время работы на учителя технологии могут воздействовать следующие вредные производственные факторы: нервно-психические перегрузки, эмоциональные

перегрузки, умственное перенапряжение. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
- порезы при работе с режущими и колющими инструментами (ножницы, иголки, булавки);
- травмирование при неаккуратном обращении с ножом и мясорубкой;
- термические ожоги при неаккуратном обращении с горячей жидкостью при обучении обучающихся готовке блюд;
- термические ожоги при неаккуратном обращении с утюгом, парогенератором;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (швейные машинки, электроплита, утюг и иные бытовые электроприборы), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
- поражение электрическим током при отсутствии заземления;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- перенапряжение голосового аппарата;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.4. Учитель технологии должен иметь и использовать при демонстрации навыков домоводства, использовании приборов средства индивидуальной защиты: хлопчатобумажный халат, фартук, косынку, прихватки, диэлектрические коврики.

1.5. В случае травмирования или неисправности оборудования, приспособлений и инструмента учитель технологии должен уведомить непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом в ближайшее время.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены учитель технологии обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;
- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете.

При выполнении трудовой функции учитель технологии обязан соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Требования охраны перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места учителя технологии:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений — чистоту, температуру и влажность воздуха;
- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания;
- убедиться в исправном состоянии технических средств обучения (компьютеров, электронных досок и пр.);
- убедиться в исправном состоянии демонстрационного оборудования и приборов;
- проверить наличие аптечки первой помощи;
- убрать со стола все предметы, которые могут помешать работе;
- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и мест обучения обучающихся. При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;
- проверить достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. Порядок осмотра работником и подготовки средств индивидуальной защиты перед началом их использования:

- осмотреть хлопчатобумажный халат, фартук, косынку, прихватки, диэлектрические коврики на предмет разрывов и повреждений;
- при наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений;
- перед проведением практических занятий по приготовлению блюд надеть хлопчатобумажный халат, фартук и повязать косынку так, чтобы волосы не могли попасть в приготавливаемое блюдо; при работе с обжигающими предметами использовать прихватки;
- перед проведением практических работ по кройке и шитью надеть хлопчатобумажный халат и повязать косынку так, чтобы волосы не мешали работе;
- перед проведением практических работ с использованием электрических приборов постелить на пол диэлектрический коврик, чтобы стоять на нем во время использования электрического прибора.

2.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента:

- перед проведением практических работ по кройке и шитью убедиться в исправности швейных машинок, оверлока и утюга, в наличии термостойкой подставки для утюга;
- перед проведением практических занятий по приготовлению блюд проверить исправность и работу вытяжки и электроплиты, убедиться в целостности кухонной и столовой посуды, кухонного инвентаря, наличии прихваток;

- проверить заточку ножей, ножниц и иных принадлежностей для использования на уроке технологии.

3. Требования охраны труда время работы

3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- проводить только те мероприятия, которые предусмотрены утвержденными основными образовательными программами основного и среднего общего образования школы;
- соблюдать порядок в классе, не загромождать свое рабочее место, не позволять обучающимся загромождать парты и выходы из помещения;
- при обучении детей с осторожностью использовать учебные материалы, приспособления и подручные средства: не кидать их, не класть на край стола, подоконник и пол. После использования класть на отведенные для них места;
- при использовании компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;
- контролировать, чтобы обучающиеся выполняли требования учителя и следовали методике проведения занятия;
- не допускать присутствия посторонних лиц в кабинете во время урока технологии;
- держать форточки и фрамуги закрытыми. Проветривание осуществлять до начала занятий и во время перемен;
- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;
- постоянно присутствовать в кабинете во время занятия;
- при применении режущих и колющих инструментов, в том числе ножниц, следует брать их только за ручки, не направляя заостренные части на себя и на обучающихся, класть предметы на рабочее место заостренными концами от себя;
- швейные машинки, оверлоки и утюги, электроплиты и иные бытовые приборы применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;

3.1.1. При демонстрации работы с иглами, булавками и ножницами:

- шить с наперстком;
- хранить иглы и булавки в определенном месте, не оставлять на рабочем месте, не брать иглы и булавки в рот;
- не использовать при шитье ржавую иглу;
- выкройку к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
- не направлять острую часть ножниц на себя и обучающихся.

3.1.2. При демонстрации работы на швейной машине:

- не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
- не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;

- перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

3.1.3. При демонстрации работы с утюгом:

- включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
- ставить утюг на термостойкую подставку;
- следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура;
- не оставлять включенный электрический утюг в сети без присмотра.

3.1.4. При демонстрации работы с горячими жидкостями (вода, жир и др.):

- не наклоняться над кухонной посудой и не заглядывать в нее;
- следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край;
- при снятии крышек и самой горячей кухонной посуды с плиты пользоваться прихватками;
- крышки горячей посуды снимать от себя.

3.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;
- при работе с использованием компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;
- при работе с тетрадями и документами с целью снижения утомления зрительного аппарата через каждый час работы делать перерывы длительностью 10–15 минут;
- при передвижении по территории школы обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскользывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности.

3.4. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников:

- халат хлопчатобумажный застегивается на все пуговицы и должен полностью закрывать туловище, руки до запястья и колени;
- косынка должна покрывать голову так, чтобы волосы не мешали работе;
- фартук должен закрывать туловище и часть ног так, чтобы предотвратить попадание жидкостей и других веществ на одежду и тело работника.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю или заместителю директора по АХЧ любым доступным способом;
- в ближайшее время сообщить о ситуации директору школы устно или письменно;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заместителю директора по АХЧ, а при отсутствии — иному должностному лицу школы. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете технологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по АХЧ.

4.3.5. В случае если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.6. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в школе.

4.3.7. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении учеником травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору школы, родителям (законным представителям) ученика.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья учитель технологии должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работы учитель технологии обязан:

- отключить электрические приборы и оборудование в обратном порядке включения: от выключателей разветвленных цепей к общему выключателю;
- привести в порядок рабочее место: разложить все предметы по местам, инструменты поместить в чехлы, а затем вместе с учебным оборудованием убрать в шкаф;
- проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги, выключить свет и закрыть кабинет.

5.2. Действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности:

- убрать мусор с рабочих мест и выкинуть в корзину для мусора;
- проконтролировать проведение влажной уборки.

5.3. После проведения практических работ снять средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, учитель технологии обязан сообщить непосредственному руководителю, директору школы или заместителю директора по АХЧ письменно или устно в ближайшее возможное время.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по охране труда учителя, утвержденной 14.02.2022 директором МБОУ Школа № 3, ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	О.Г. Петрунин	Учитель технологии	18 февраля 2022 года	Петрунин
2	Н.В. Маркус	Учитель технологии	18 февраля 2022 года	Маркус
3	Е.В. Фикус	Кандидат на должность учителя технологии	28 февраля 2022 года	Фикус
<...>				

СИТУАЦИЯ

Обязательно ли пересматривать инструкции по охране труда раз в пять лет?

Нет. С 1 марта 2022 года такую обязанность отменили.

Теперь пересматривайте инструкции по охране труда в четырех случаях:

- если изменили условия труда;
- внедрили новое оборудование и технологию;
- провели расследование аварии, несчастного случая или профзаболевания;
- по требованию госорганов.

При этом инструкции должны быть актуальными. Если нормативно-правовые акты, на основании которых разработали инструкции, утратили силу или изменились, приведите инструкции в соответствие с ними.

Правила по охране труда

С 1 марта 2022 года надо разрабатывать новый документ - правила по охране труда. Требования к ним установил Минтруд в приказе от 29.10.2021 № 772н.

Создайте рабочую группу по разработке правил. Поручите исследовать состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, результаты спецоценки и производственного контроля. Эти сведения нужно будет включить в документ. Попросите разработать правила в формате стандарта организации или другого локального нормативного акта. Разъясните требования к структуре и содержанию. Подробнее смотрите в таблице.

Структура и содержание правил по охране труда

Как назвать главу	Что включить в главу
Общие требования	Определите, на какую сферу распространяются правила. Опишите опасные и вредные производственные факторы, профриски и опасности
Требования охраны труда работников при организации и проведении работ	Укажите требования охраны труда к работникам, проведению технико-технологических и организационных мероприятий. Отметьте необходимость назначить должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль таких мероприятий. Внесите требования к организации работ по наряду-допуску. Впишите меры, исключаящие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими опасное или вредное воздействие, Перечислите все опасности, возможное причинение вреда здоровью и конкретные меры, направленные на защиту работников от конкретных опасностей. Напишите способы контроля и управления, которые обеспечивают защиту работников, отключение или блокировку оборудования. Укажите, как своевременно уведомить об опасных и вредных производственных факторах, профрисках при работах. Внесите меры по защите работников в аварийных случаях

<p>Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам для обеспечения охраны труда работников</p>	<p>Установите требования к соответствию производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не загромождать проходы и проезды внутри зданий, производственных помещений; • содержать переходы, лестницы, площадки и перила в исправном состоянии и чистоте, очищать от снега, обрабатывать противогололедными средствами; • обеспечить наличие действующей общеобменной вентиляции, на стационарных местах – местной
<p>Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников</p>	<p>Укажите требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению; • наличию ограждений, сигнальных устройств, предупреждающих и предписывающих плакатов, знаков; • применению СИЗ работников, методов и средств коллективной защиты; • мероприятиям при организации работ на опасном технологическом оборудовании
<p>Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников</p>	<p>Укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения; • требования к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющих на охрану труда работников; • меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны; • меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, которые относятся к источникам опасных и вредных производственных факторов

Дополнительно в правилах можно сделать ссылку на стандарты безопасности труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, которые устанавливают требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, нормы безопасности.

Используйте готовые образцы приказа и правил, чтобы организовать подготовку локального акта в школе и детском саду.

Приказ о подготовке Правил по охране труда

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)

ПРИКАЗ

01.03.2022 № 374

г. Энск

О подготовке Правил по охране труда МБОУ ЦО № 1

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Правил по охране труда МБОУ ЦО № 1 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: специалист по охране труда Ишмаев В.Н.

Члены рабочей группы: главный бухгалтер Михайловская И.В.;

повар Ефимов Л.П.;

заместитель директора по УВР Евстеева Е.П.;

руководитель структурного подразделения «Детский сад»
Олпаева П.П.;

<...>

2. Рабочей группе:

- разработать Правила по охране труда МБОУ ЦО № 1 (далее – Правила) в сроки, указанные в графике (приложение);
- при составлении Правил руководствоваться приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- определить в Правилах требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ МБОУ ЦО № 1;
- <...>.

3. Секретарю Сидоровой Е.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем и приложении к нему лиц под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Иванова И.Е. Иванова

С приказом ознакомлены:

Секретарь Сидорова Е.А. Сидорова
01.03.2022

<...>

В дело № 03-08 за 2022 год
Секретарь
Сидорова
21.03.2022

Приложение

к приказу МБОУ ЦО № 1

от 01.03.2022 № 374

График
разработки Правил по охране труда МБОУ ЦО № 1

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести установочное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать требования к порядку разработки Правил по охране труда МБОУ 	03.03.2022	Председатель рабочей группы

<p>ЦО № 1 (далее – Правила);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить содержание глав, которые необходимо включить в Правила 		
<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний; • результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков 	10.03.2022	Рабочая группа
<p>Подготовить проект Правил:</p>		
<p>глава «Общие требования»</p>	18.03.2022	Председатель рабочей группы
<p>глава «Требования охраны труда работников при организации и проведении работ»</p>		Члены рабочей группы
<p>глава «Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников»</p>		
<p>глава «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников»</p>		
<p>глава «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников»</p>		Член рабочей группы Ефимов Л.П.
<p>Согласовать Правила с разработчиком, руководителем юридической службы, руководителем службы охраны труда и лицом, ответственным за разработку Правил</p>	22.03.2022	Председатель рабочей группы
<p>Направить проект Правил в выборный орган первичной профсоюзной организации</p>	23.03.2022	Председатель рабочей группы
<p>Учесть мнение выборного органа первичной профсоюзной организации</p>	25.03.2022	Рабочая группа
<p>Направить проект Правил на утверждение директору МБОУ ЦО № 1</p>	28.03.2022	Председатель рабочей группы
<p>Утвердить Правила</p>	31.03.2022	Директор МБОУ ЦО № 1

Правила по охране труда

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБОУ ЦО № 1
Соболев Е.Н. Соболев
15.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 1
Иванова И.Е. Иванова
16.02.2022

Правила по охране труда

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 1»

1. Общие требования

1.1. Настоящие правила разработаны с учетом положений Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н и устанавливают требования к организации и осуществлению производственной деятельности в зданиях и на территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 1» (МБОУ ЦО № 1).

1.2. Настоящие правила обязательны для применения всеми работниками во всех структурных подразделениях МБОУ ЦО № 1.

1.3. Работники подрядных организаций, занятые выполнением работ в зданиях и на территории МБОУ ЦО № 1, должны руководствоваться требованиями настоящих правил.

1.4. В ходе производственной деятельности МБОУ ЦО № 1 для работников характерны следующие профессиональные риски и опасности:

- эмоциональные перегрузки, умственное перенапряжение;
- падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании;
- падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- порез частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, , канцелярским ножом, ножницами;
- поражение током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- воздействие ультрафиолетового излучения;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- воздействие на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- вдыхание паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма
- <...>

1.5. Вредные факторы и профессиональные риски для работников каждой должности или каждого вида работ определяются инструкцией по охране труда для соответствующей должности и/или вида работ.

2. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ

2.1. При организации и проведении работ работники МБОУ ЦО № 1 обязаны соблюдать требования федерального законодательства по охране труда, правил по охране труда, санитарных правил, инструкций по охране труда и иных локальных актов работодателя, при пользовании техникой и иными приборами – инструкций по эксплуатации таких средств и приборов.

2.2. В МБОУ ЦО № 1 проводятся следующие технико-технологические и организационные мероприятия:

- специальная оценка условий труда, оценка уровней профессиональных рисков;
- организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- внедрение систем автоматического и дистанционного управления и регулирования оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
- приобретение и монтаж средств пожарной сигнализации и пожаротушения;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием) грузов, заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с пищевыми полуфабрикатами;
- механизация уборки помещений, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой;
- обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты;
- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научнотехнической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами;
- организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратами для оказания первой помощи;
- устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;
- организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;
- издание (тиражирование) инструкций по охране труда;
- <...>

2.3. Для организации, выполнения и контроля мероприятий в МБОУ ЦО № 1 приказом директора назначаются ответственные лица.

2.4. Работниками МБОУ ЦО № 1 не проводятся работы повышенной опасности, требующие оформления наряда-допуска.

2.5. В случае осуществления деятельности, связанной с использованием материалов, способных оказать вредное воздействие на работника, в том числе в ходе лабораторных работ, работники МБОУ ЦО № 1 обязаны использовать средства индивидуальной защиты.

2.6. Все материалы, способные оказать вредное воздействие на работника, хранятся в специально отведенных местах, исключающих свободный доступ посторонних лиц, в том числе обучающихся.

2.7. Перечни вредных факторов и профессиональных рисков, воздействующих на работника в ходе его профессиональной деятельности, доводятся до сведения работников под подпись.

2.8. На случай аварийной ситуации в МБОУ ЦО № 1 установлены системы оповещения, сигнальная разметка и схемы эвакуации. Работники МБОУ ЦО № 1 проходят инструктажи по порядку действий в чрезвычайной ситуации, противопожарные инструктажи, инструктажи по вопросам антитеррористической защищенности, инструктажи по охране труда, обучение навыкам оказания первой помощи.

3. Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам, в целях обеспечения охраны труда работников

3.1. С целью обеспечения безопасности работников в помещениях и на территории МБОУ ЦО № 1 обеспечиваются:

- свободные проходы и проезды на территории, внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;
- содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;
- наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;
- наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;
- своевременная очистка крыш и их откосов зданий (сооружений) от снега, сосулек и наледи в зимнее время года;
- содержание объектов, расположенных на территории организации (спортивных объектов, малых архитектурных форм, скамеек, навесов и тд) в исправном состоянии и чистоте, без сколов, срезов или острых углов, при необходимости плотно закрепленных;
- запрет на выгул домашних животных на территории организации;
- недопущение нахождения в зданиях и на территории организации посторонних предметов, оставленных без присмотра;
- запрет на высаживание колючих кустарников, зеленых насаждений (деревьев и кустарников), дающих мелкие семена и ядовитые плоды, а также вызывающих аллергию;
- запрет на использование в помещениях электронагревательных приборов (кипятильниками, электроплитками), а также свечей, бенгальских огней, пиротехники;
- размещение на ограждениях предупредительных надписей и знаков, а для ночного времени - сигнального освещения;
- <...>

3.2. Во всех помещениях организации осветительные приборы должны быть установлены и расположены так, чтобы обеспечивалась возможность обслуживания их при помощи обычных технических средств (приставных лестниц, стремянок и т.п.). Освещение в санузлах обеспечивается напряжением не выше 36 В, корпуса светильников с лампами накаливания и патронов должны быть выполнены в водо-, парозащитном исполнении и заземлены.

3.3. В ванных комнатах, душевых и санузлах установка выключателей, электрических розеток не допускается.

3.4. При прачечных следует предусматривать помещения для ремонта и глаженья белья, которые комплектуются гладильными досками промышленного изготовления. Рабочее место обеспечивается диэлектрическим резиновым ковриком и несгораемой подставкой для электрического утюга. Рабочее место от заземленных частей должно быть удалено на расстояние не менее чем 1,5 м.

3.5. Полы в производственных помещениях должны иметь нескользкую, удобную для очистки поверхность без выбоин, отверстий, без выступающих шин заземления и трубопроводов. Пряжки, траншеи должны закрываться крышками в уровень с полом. Металлические полы, ступени лестниц, переходные мостики должны иметь рифленую поверхность.

3.6. На рабочих местах, на которых по условиям производственного процесса полы постоянно мокрые или холодные, должны устанавливаться подножные решетки или теплоизолирующие коврики, выполненные из материалов, легко поддающихся санитарной обработке.

3.7. Полы в производственных помещениях должны быть устойчивы к механическим, тепловым или химическим воздействиям. Элементы конструкции полов не должны накапливать или поглощать попадающие на пол в процессе производства работ вредные вещества.

3.8. В производственных помещениях при периодическом или постоянном стоке жидкостей по поверхности пола, а также при проведении уборки пола в помещениях поливом водой полы должны быть непроницаемы для этих жидкостей и иметь уклон для стока жидкостей к лоткам, трапам или каналам.

Трапы и каналы для стока жидкостей на уровне поверхности пола должны быть закрыты крышками или решетками. Сточные лотки должны располагаться в стороне от проходов и проездов и не пересекать их. По мере загрязнения сточные лотки, трапы, каналы и их решетки необходимо очищать.

4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников

4.1. Рабочие места в зависимости от вида работ должны оборудоваться стеллажами, столами, шкафами, тумбочками для удобного и безопасного выполнения работ, хранения документов, инструментов и тд.

- 4.2. Стеллажи, столы, шкафы, тумбочки должны быть прочными и надежно стоять на полу. Размеры полок стеллажей должны соответствовать габаритам укладываемых инструментов, не иметь уклона или иметь уклон внутрь.
- 4.3. Поверхность стеллажей, столов, шкафов и тумбочек должна быть гладкой, без повреждений, не имеющей острых кромок и заусенцев.
- 4.4. Оборудование, инструменты и приспособления на рабочем месте должны располагаться таким образом, чтобы обеспечить доступ к их полноценной эксплуатации и обслуживанию, но исключить возможность их скатывания и падения.
- 4.5. При транспортировке инструментов и приспособлений их травмоопасные (острые, режущие) части и детали должны изолироваться в целях обеспечения безопасности работников.
- 4.6. Опасные зоны выполнения работ по производству пищевой продукции должны быть ограждены либо обозначены. Конструкция технологического оборудования, используемого при производстве пищевой продукции, должна обеспечивать нахождение работников с внешней стороны оградительных устройств.
- 4.7. Работники обязаны использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от вида выполняемых работ и типа используемого оборудования.
- 4.8. Работники обязаны обеспечивать содержание и эксплуатацию оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.
- 4.9. Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование оборудования и приспособлений (за исключением ручного инструмента) должны выполняться квалифицированными работниками, назначенными работодателем ответственными за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента, либо должны осуществляться по договорам, заключаемым со специализированными организациями.
- 4.10. На части оборудования, инструмента или приспособления, предназначенные исключительно для профессионального вмешательства, наносится сигнальная разметка (предупреждающая наклейка).
- 4.11. Опасное технологическое оборудование в МБОУ ЦО № 1 не используется.

5. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников

- 5.1. В МБОУ ЦО № 1 работы с использованием исходных материалов и полуфабрикатов проводятся в помещениях пищеблока. При производстве пищевой продукции используется пищевое сырье и полуфабрикаты.

5.2. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции осуществляются в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная перевозка (транспортирование) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования).

5.3. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции используются раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.

5.4. Допускается обработка продовольственного (пищевого) сырья и изготовление из него кулинарных полуфабрикатов в одном цехе при условии выделения раздельных зон (участков) и обеспечения раздельным оборудованием и инвентарем.

5.5. Для сбора и хранения пищевых отходов на пищеблоке оборудуется специальное место. Для утилизации пищевых отходов используется кухонных измельчитель.

5.6. Емкости для сбора пищевых отходов очищаются по мере наполнения и промываются 2% раствором кальцинированной соды.

5.7. Пищевое сырье и полуфабрикаты не образуют вредных и опасных веществ и не являются источниками вредных производственных факторов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта **Правил по охране труда**

(наименование организационно-распорядительного или иного документа)

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата согласования	Подпись	Примечание
1	Специалист пл охране труда	А.С. Глебова			
2	Главный бухгалтер	Е.Э. Громова			
3	Руководитель юридической	В.К. Волков			
...		

Видеоинструкция, как разработать правила по охране труда

<https://www.youtube.com/watch?v=3cTcZdYFqjE&t=1s>



Положение о комитете по охране труда

Положение о комиссии по охране труда

Минтруд утвердил новое примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда (приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н). С 1 марта 2022 года оно отменит положение, утвержденное приказом Минтруда от 24.06.2014 № 412н.

Комиссия (комитет) по охране труда будет выполнять три новых обязанности:

- рассматривать замечания и мнения уполномоченных работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;
- участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
- анализировать локальные нормативные акты работодателя.

На основании положения Минтруда разработайте свое положение о комиссии по охране труда с учетом специфики школы или детского сада. Закрепите в нем действия работодателя и работников, направленные на предупреждение травм и профзаболеваний.

Положение о системе управления охраной труда

Положение о СУОТ

С марта начнет действовать новое положение о системе управления охраной труда (СУОТ). Документ утвердили приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н. Нововведения затронули политику, основные процедуры и процессы функционирования СУОТ. В приложении 1 к положению утвердили примерный перечень опасностей, их источники и меры контроля.

Политика и основные процедуры по охране труда

В положении изменили направление политики в области охраны труда. Новая политика должна обеспечивать безопасные условия труда, управлять профрисками и профзаболеваниями, соответствовать экономической деятельности и особенностям уровней профрисков в организации. В документ необходимо включить обязательство работодателя снижать эти уровни и устранять опасности. При подготовке политики следует отражать цели охраны труда, совершенствовать СУОТ и учитывать мнение профсоюза (п. 10 Положения № 776н).

Также поменяли основные процедуры СУОТ. В перечне - семь процедур (п. 55 Положения № 776н):

- планировать мероприятия по охране труда;
- выполнять мероприятия по охране труда;
- контролировать планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- корректировать действия по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управлять документами СУОТ;
- информировать и взаимодействовать с работниками;
- распределять обязанности для функционирования СУОТ.

Процессы функционирования СУОТ

СУОТ будет функционировать, если выполнять основные процессы по охране труда (п. 47 Положения № 776н). Перечень процессов смотрите в таблице.

Основные процессы по охране труда

Наименование	Вид
Проводить: спецоценку; оценку профрисков	Базовые процессы СУОТ
Проводить: медосмотры; обучение Обеспечивать СИЗ	Процессы по допуску к самостоятельной работе
Обеспечивать безопасность: технологических процессов; подрядных организаций; при эксплуатации оборудования; эксплуатации инструментов; применении сырья и материалов	Процессы по безопасности производственной среды
Организовывать санитарно-бытовое обеспечение работников Выдавать молоко или другие равноценные продукты Обеспечивать лечебно-профилактическим питанием Соблюдать режим труда и отдыха Обеспечивать соцстрахованием Взаимодействовать с ГИТ	Сопутствующие процессы
Реагировать: на аварийные ситуации; несчастные случаи; профзаболевания	Процессы реагирования на ситуации

Чтобы организовать, например, процесс оценки профессиональных рисков, используйте утвержденные методики. Также можно привлечь организацию, которая проводит такие мероприятия (п. 22-24 Положения № 776н).

СИТУАЦИЯ

Можно ли с марта 2022 года упрощать структуру СУОТ?

Можно, но пока нет разъяснений Минтруда.

По новому положению упростить структуру СУОТ могут отдельные работодатели, которые соблюдают нормативные требования по охране труда (п. 78 Положения № 776н). Какие работодатели соответствуют этому критерию, пока не ясно. В дальнейшем специалисты Минтруда могут дать разъяснения.

До марта 2022 года упростить структуру СУОТ могут работодатели, у которых в штате меньше 15 человек (п. 3 приказа Минтруда от 19.08.2016 № 438н).

Декларация соответствия условий труда

Декларация соответствия условий труда

Минтруд утвердил новую форму декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (приказ от 17.06.2021 № 406). Она начнет действовать с 1 марта 2022 года.

Декларация станет бессрочной. Подавайте ее, если проводите специальную оценку условий труда (СОУТ). Новый срок подачи - в течение 30 рабочих дней со дня, когда сведения о СОУТ внесли в информационную систему. Ранее срок отсчитывали со дня утверждения ответа о СОУТ.

Как уведомить работников об изменениях

Доведите новые требования охраны труда до сведения всего коллектива. Организуйте внеочередное обучение и внеплановый инструктаж с проверкой знаний. Дополните перечень обязанностей ответственных по охране труда. Утвердите их приказами.

Установите дополнительные обязанности для ответственных

Обновите приказы о назначении ответственных за охрану труда. Закрепите в них новые обязанности с учетом изменений в законодательстве. С 1 марта ответственные за охрану труда работники дополнительно должны:

- выявлять опасности и оценивать профриски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
- не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда по новым требованиям;
- не допускать работу по необновленным инструкциям по охране труда;
- организовывать учет микротравм.

В качестве документа - основания приказа ссылайтесь на Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ, который с 1 марта меняет раздел X Трудового кодекса.

Проведите обучение по охране труда

Проведите внеочередное обучение по охране труда и проверку знаний из-за изменения нормативных правовых актов. Поручите ответственному обучать работников по правилам, утвержденным постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29. Новые правила начнут действовать с 1 сентября 2022 года (постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464).

ВНИМАНИЕ

Проведите внеочередное обучение, даже если до 1 марта запланировано очередное

Предварительно создайте комиссию по проверке знаний. Включите в состав не менее трех человек. Утвердите приказом (п. 3.4 Порядка № 1/29). Направьте членов комиссии в учебный центр. Организуйте обучение по новым требованиям и проверку знаний. Только после этого комиссия вправе проводить внеочередную проверку знаний своих работников.

Внеочередное обучение организуйте для всех работников школы и детского сада. Поручите ответственному подготовить программу обучения, включить в нее изменения и новые требования охраны труда. По итогам поручите комиссии провести проверку знаний. Если работник прошел проверку, оформите протокол и сделайте отметку в удостоверении. Если не прошел, то обязан пройти повторную проверку не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка № 1/29). Работников, которые не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний, отстраните от работы до момента, пока они не пройдут проверку знаний (ст. 76 и 212 ТК).

СИТУАЦИЯ

Что будет, если не провести внеочередное обучение по охране труда с проверкой знаний по новым требованиям до 1 марта 2022 года?

Образовательную организацию оштрафуют.

Если не проведете внеочередное обучение с проверкой знаний по разделу X Трудового кодекса до 1 марта 2022 года, вам грозит административная ответственность по части 3 статьи 5.27.1 КоАП. Индивидуального предпринимателя оштрафуют на сумму до 25 тыс. руб., образовательную организацию - до 130 тыс. руб.

Такой штраф придется заплатить за каждого сотрудника, которому не провели внеочередное обучение.

Проведите внеплановый инструктаж

Проведите внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками. Организуйте его на основании новых требований законодательства и новых требований к содержанию инструкций по охране труда (п. 2.1.6 Порядка № 1/29).

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Предварительно он должен пройти внеочередное обучение по охране труда и проверку знаний.

Поручите ответственному работнику подготовить программу внепланового инструктажа. В документе надо отразить требования раздела X Трудового кодекса и подзаконных актов Минтруда. Утвердите программу приказом.

Приказ об утверждении программы внепланового инструктажа по охране труда

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)

ПРИКАЗ

31.01.2022 № 391

г. Энск

Об утверждении программы внепланового инструктажа по охране труда

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ в целях реализации новых требований раздела X Трудового кодекса, внесенных Законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие программу внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте (далее – Программу) для работников МБОУ ЦО № 1 согласно приложению к настоящему приказу (приложение).
2. Специалисту по охране труда Петрову А.С. обеспечить копиями Программы руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений:
 - провести с работниками внеплановый инструктаж по охране труда в срок до 20.02.2022 г.;
 - внести сведения о проведенных инструктажах в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - <...>.
4. Секретарю Сидоровой Е.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Иванова И.Е. Иванова

С приказом ознакомлены:

Секретарь Сидорова Е.А. Сидорова
31.01.2022

<...>

В дело № 03-08 за 2022 год
Секретарь

Сидорова
21.03.2022

Приложение

к приказу МБОУ ЦО № 1

от 31.01.2022 № 391

Программа проведения внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Пояснительная записка

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить внеплановый инструктаж по охране труда с работниками организации во случаях, указанных в пункте 2.1.6 Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Программа внепланового инструктажа разработана на основании новых требований раздела X Трудового кодекса, внесенных Законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ, регламентирующих безопасность труда работников.

В программе приведен перечень нормативной, справочной, учебно-методической и другой документации по охране труда, рекомендуемой для подготовки к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. Программа инструктажа

2.1. Принципы обеспечения безопасности труда

Основные принципы обеспечения безопасности труда. Предупреждение и профилактика опасностей. Минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип предупреждения и профилактики опасностей. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков. Недопущение повышения уровней рисков.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников. Меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков. Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников. Общие требования к организации безопасного рабочего места. Требования к организации рабочего места.

2.2. Запрет на работу в опасных условиях

Обязанность работодателя приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Порядок приостановки работ до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Гарантии работникам на время приостановки работ на рабочих местах.

Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Условия возобновления деятельности на рабочих местах.

2.3. Дистанционное видеонаблюдение за производством работ

Право работодателя на использование в целях контроля за безопасностью производства работ приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

Ведение электронного документооборота в области охраны труда.

2.4. Информирование о нарушениях другими работниками

Обязанность работника немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

2.5. Требования к рабочему месту

Санитарно-бытовое обслуживание работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектование аптечками для оказания первой помощи.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Системные мероприятия, проводимые работодателем, по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника.

Методы оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

Выявление опасностей путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Обнаружение, распознавание и описание в ходе проводимого в организации контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Понятие «микроповреждение» («микротравма»).

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

2.6. Новые требования к содержанию инструкций и правил по охране труда

Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда.

Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда.

Ознакомление с обновленными инструкциями и правилами по охране труда.

3. Используемые нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».
3. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».
4. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
6. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации».
7. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
9. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

11. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

12. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

13. Приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда».

По окончании инструктажа организуйте устную проверку знаний. Она позволит проверить, как работники усвоили новые требования.

Проверьте, чтобы ответственный зарегистрировал внеплановый инструктаж в журнале регистрации инструктажей по охране труда (п. 2.1.3 Порядка № 1/29). Надо указать дату инструктажа, сделать запись о проведении, поставить подписи инструктируемого и инструктирующего, внести сведения о причине проведения.