


Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
« 14» января 2020 года

Утверждено
заведующим МКДОУ д/с № 443
«14» января 2020 года
Зауэрвальд Н.В.



План мероприятий по противодействию коррупции по МКДОУ д/с № 443 в 2020 году

№ пп	Предмет проверки	Что должно быть	контроль
1.	При оформлении ребенка в детский сад	Оформление ребенка происходит в кабинете заведующего МКДОУ д/с № 443 на основании направления- путевки Учредителя мэрии г. Новосибирска (или отдела образования администрации Ленинского района) . Оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении определена приказом мэрии № 11378 от 25.12.2014 , а также приказа «городского финансово- экономического центра» от 26.01.2016 № 476, приказа департамента образования мэрии г. Новосибирска № 14/14/02222 от 14.03.2017, исключая какие-либо вознаграждения со стороны родителей (законных представителей) за индивидуальное предпочтение выбора группы или педагогического персонала, а также взимания дополнительной платы на нужды учреждения или получения материальных ценностей .	Учредителя Родительски й комитет
2	В период нахождения ребенка в дошкольном учреждении	Воспитатели, узкие специалисты МКДОУ д/с № 443 общаются и взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников только по теме воспитательно- образовательной деятельности в рамках исполнения должностной инструкции и выполнения образовательных федеральных государственных образовательных стандартов по дошкольному образованию, а также локальных актов учреждения регламентирующих организацию безопасного образовательного пространства, исключая какие-либо вознаграждения со стороны родителей (законных представителей) за дополнительные или индивидуальные занятия.	Заведующий Старший воспитатель Родительски й комитет группы
3	охрана воспитанников образовательного учреждения	Охрана учреждения организуется силами Государственного охранного предприятия Росгвардия и штатных сотрудников ДОО, которые действуют в рамках своих должностных инструкций, локальных актов учреждения, направленных на обеспечение пропускного режима и организацию безопасного пребывания воспитанников и других участников образовательного процесса в здании и на территории образовательной организации ,исключая какие-либо вознаграждения за пребывание посторонних на территории МКДОУ д/с № 443	Заведующий Зам.по АХЧ
4	Уход и присмотр за воспитанниками в учреждении	Воспитатели и младшие воспитатели выполняют функции ухода и присмотра за воспитанниками группы в рамках своих должностных инструкций, без исключительного внимания к какому-то индивидуальному ребенку, в ущерб остальным воспитанникам группы, исключая какие-либо вознаграждения за отдельный уход и присмотр со стороны родителей (законных представителей) в любом виде.	Заведующий Старший воспитатель
5	Соблюдение норм освещения антикоррупционных мероприятий в образовательной организации	Не менее 2-х раз в год знакомить родителей (законных представителей) с сайтом образовательного учреждения. На информационном стенде для родителей разместить учредительные документы: устав, лицензию, документ об аккредитации учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы сотрудников, приказы Учредителя и учреждения по антикоррупционной составляющей, приказы учредителя по оплате за содержание ребенка в детском саду и др. локальные акты.	Заведующий Старший воспитатель зам.по АХЧ