

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
« 14» января 2022года

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 443
« 14» января 2022 года
_____ Заурвальд Н.В.

ФОРМИРОВАНИЕ КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МКДОУ Д/С № 443

| Этапы формирования карты коррупционных рисков | Мероприятия по реализации этапа | Ожидаемый результат |
|--|--|--|
| <p>Анализ положения в МКДОУ д/с № 443</p> <p>1.2. Анализ административного регламента по исполнению управленческой функции</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Размещение заказов на поставку товаров, выполнение услуг для нужд детского сада - реализация государственного надзора и контроля - решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельного участка) - осуществление права на аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности МКДОУ д/с № 443 -управление МКДОУ д/с № 443 по вопросам заключения договоров - принятие нормативных правовых актов по МКДОУ д/с № 443 - получение лицензии на образовательную деятельность - получение аккредитации на образовательную деятельность - рассмотрение случаев административных правонарушений, проведение административного расследования -проведение расследований причин возникновения ЧС природного и техногенного характера (при их наличии) - представление в судебных органах прав и законных интересов МКДОУ д/с № 443 | <p>Минимизация бюджетных расходов на нужды детского сада</p> <p>Ведение журнала проверок юридических лиц органами надзора и контроля</p> <p>Утверждение лимитов по кодам статей расходов по МКДОУ д/с № 443 Советом ДОУ</p> <p>Только по утверждению Учредителя</p> <p>Под ответственность главного бухгалтера</p> <p>На начало года полны пакет</p> <p>Иметь в наличии</p> <p>Иметь в наличии</p> <p>По мере возникновения</p> <p>В случае ЧС</p> <p>По мере возникновения судебных исков</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>1.3. Анализ положения структурных подразделений на антикоррупционную деятельность.</p> <p>1.4. Анализ должностных регламентов служащих структурных подразделений, определенных п.1.3.</p> | <p>- регистрация имущества МКДОУ д/с № 443 и ведение баз данных имущества</p> <p>- хранение и распределение материально- технических ресурсов</p> <p>- Выявление элементов административных процедур « критических точек» предоставления услуг по дошкольному образованию в МКДОУ д/с № 443, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также структурных подразделений и их должностных лиц, непосредственно осуществляющих реализацию коррупционно- опасных полномочий.</p> <p>Определение структурных подразделений, осуществляющих полномочия, связанные с коррупционными рисками.</p> <p>Определение должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционно- опасными рисками.</p> | <p>Иметь в наличии документы о регистрации права собственности на здание и земельный участок МКДОУ д/с № 443</p> <p>Согласно сличительной ведомости</p> <p>Внесение « критических точек» в план мероприятий по коррупционной составляющей</p> <p>Из плана мероприятий (администрация МКДОУ д/с № 443, педагогический и обслуживающий персонал)</p> <p>Определение перечня должностей с коррупционными рисками (Заведующий, зам.по АХЧ, воспитатели, младшие воспитатели, работники пищеблока, кастелянша)</p> |
| <p>2. Оценка коррупционных рисков</p> | | |
| <p>2.1. Описание типовых ситуаций, возникающих при осуществлении работниками коррупционно- опасных полномочий</p> | <p>Для каждой « критической точки», определенной в п.1.2., составляется описание существующих (или возможных) коррупционных схем. При оценке коррупционных рисков обращаем внимание на следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Право решающей подписи; • Подготовка и визирование проекта решений; • Участие в коллегиальных органах, принимающих решение; | <p>Описание возможных коррупционных схем в плане коррупционных мероприятий</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.2. Разработка мер по минимизации и устранению коррупционных рисков</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Составление акта проверки, рекомендаций по устранению нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений; • Непосредственное ведение реестров, баз данных; <p>К мерам по минимизации коррупционных рисков относим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перераспределение функций между структурными подразделениями внутри МКДОУ д/с № 443 • Расширение процессуальных форм взаимодействия между участниками образовательного процесса с использованием информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией) • По возможности исключение личного взаимодействия должностных лиц с родителями (лицами их замещающими) в организации (общение в системе онлайн, анкетирование, анонимная почта и т.п.) • Совершенствование отбора лиц в состав комиссий, рабочих и творческих групп, принимающих ответственные управленческие решения • Оптимизация перечня документов (материалов, информации) которые родители (законные представители) обязаны предоставлять для реализации права | <p>Наличие документов работы антикоррупционной комиссии МКДОУ д/с № 443</p> <p>Оформление детей как бухгалтерией ДОУ так и заведующим (заявление, договоры, регистрация путевок, приказы, прием документов)</p> <p>Свободный доступ к сайту образовательного учреждения и отдела образования администрации Ленинского района г. Новосибирска</p> <p>Использование медийного пространства для общения между участниками образовательного процесса</p> <p>Использование системы выборов для определения состава комиссии</p> <p>Предоставление образца перечня обязательной документации</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Сокращение сроков принятия управленческих решений• Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционно- опасной функции• Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений | <p>По мере поступления сигнала о коррупции</p> <p>Учет актов по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса</p> |
|--|---|---|